

	POLÍTICA	Código:	TIA-RH-POL-07
		Versión:	01
	POLÍTICA DE INTEGRACIÓN	Fecha:	11/06/2025

TODO IAGUAS S.A.C. es una empresa especializada en servicios de ingeniería, procura y construcción de proyectos hidráulicos para el transporte de fluidos; así como el diseño, fabricación, operación y mantenimiento de plantas de tratamiento de agua potable y residual, en el sector minero e industrial.

Conscientes de que el capital humano es el principal motor del crecimiento y sostenibilidad de la organización, TODO IAGUAS S.A.C. ha establecido esta Política de Integración con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia, promover un clima laboral positivo y asegurar la cohesión entre todos los colaboradores sin distinción de nivel jerárquico, modalidad de trabajo o ubicación geográfica.

Esta política se desarrolla a través de los siguientes pilares:

1. Integración al Nuevo Trabajador

El proceso de integración del nuevo colaborador debe asegurar que se sienta bienvenido, orientado y preparado para desempeñar sus funciones de manera eficiente. Las actividades clave incluyen:

- **Bienvenida institucional:** Presentación formal del nuevo trabajador al equipo y a los responsables del área. Se entrega información general sobre la empresa, su cultura organizacional, y normas internas.
- **Inducción general:** Explicación de los valores, misión, visión, reglamentos, medidas de seguridad, uso de recursos, y estructura organizativa de la empresa.
- **Entrega de EPPs (Equipos de Protección Personal):** Según el puesto de trabajo y los riesgos asociados, se entregan los equipos necesarios, asegurando su buen estado y uso obligatorio.
- **Fotocheck:** Se gestiona la emisión del fotocheck (carnet de identificación) institucional, obligatorio para el acceso a las instalaciones y control de personal.
- **Capacitación específica en su área:** Entrenamiento técnico, teórico y práctico sobre las funciones específicas que desempeñará; así como: procedimientos internos, herramientas y sistemas utilizados.
- **Incorporación en canales de comunicación interna:** Se le añade a los grupos de WhatsApp, plataforma Odoo, correo institucional u otras plataformas digitales utilizadas por la empresa para coordinación y comunicación.
- **Asignación de un responsable:** Para acompañar los primeros días del nuevo trabajador, resolver dudas y facilitar su adaptación.

2. Actividades de Rompehielos

TODO IAGUAS S.A.C. realiza dinámicas de rompehielos en los equipos de trabajo (presenciales o virtuales), para fortalecer la integración, ante el ingreso de nuevos colaboradores. Cada colaborador participa presentándose con nombre, cargo, edad y una curiosidad personal, respondiendo además preguntas estructuradas que facilitan la interacción y el conocimiento mutuo con el nuevo trabajador.

3. Capacitaciones Estratégicas de Integración

El área de Recursos Humanos ejecuta un programa de capacitaciones (Anexo N° 1), dividido en dos modalidades:

3.1 Capacitaciones Asincrónicas

Se publican videos en la cuenta oficial de YouTube de TODO IAGUAS S.A.C.

3.2 Capacitaciones Síncronas (en vivo)

Estas capacitaciones se ejecutan en sesiones virtuales con cámara encendida, enfocadas en fortalecer las habilidades intrapersonales, interpersonales y la colaboración entre equipos multidisciplinarios.

4. Eventos Sociales

TODO IAGUAS S.A.C. desarrolla actividades sociales para fomentar la cercanía entre los trabajadores:

4.1 Reunión mensual por cumpleaños

Se celebra de forma consolidada durante las reuniones 4DX de cada mes, reconociendo a los trabajadores que cumplen años en dicho periodo.

4.2 Actividad deportiva por el Día del Trabajador

Se organiza un campeonato interno de fútbol acompañado de un almuerzo el fin de semana más cercano al 1° de mayo, promoviendo la interacción y el espíritu deportivo.

4.3 Celebración del Aniversario de la empresa y Reunión de Fin de Año

Se lleva a cabo en el mes de diciembre, este evento incluye:

- Actividades al aire libre (futbol, juegos de mesa, piscina)
- Dinámicas de habilidades blandas
- Entrega de canastas
- Almuerzo
- Premiación al trabajador del año

4.4 Almuerzo por Cierre de Proyecto Exitoso

Se organiza un almuerzo de integración entre los miembros del equipo por proyecto exitoso en reconocimiento al esfuerzo y logro obtenido.

5. Reconocimiento en Redes Sociales

TODO IAGUAS S.A.C. mantiene activa su red de LinkedIn como canal oficial de reconocimiento al personal y adicionalmente la publicación en grupo de WhatsApp de Equipo de Todo iAguas.

Se realizan publicaciones con el consentimiento de los trabajadores, destacando:

- El trabajador del mes: Publicación de Flyer indicando el nombre y puesto del trabajador.
- Logros profesionales: promociones, ascensos, diplomados, maestrías, etc.
- Logros personales: voluntariados, participación en eventos, desarrollo de cursos, adquisición de un nuevo idioma, etc.
- Ingreso de nuevo personal: Publicación y bienvenida al nuevo trabajador, indicando el nombre y cargo.
- Cumpleaños del mes: Publicación de flyer mensual a inicio del mes.
- Participación destacada en proyectos.

6. Publicación y Difusión de Días Festivos:

Se difunden flyers digitales, a través de grupo de WhatsApp de Equipo de Todo iAguas, alusivos a fechas importantes (Anexo N° 2. Calendario de Días Festivos) relacionadas al sector y al trabajo de nuestros colaboradores.

TODO IAGUAS S.A.C. garantiza la implementación de cada uno de estos lineamientos mediante la supervisión directa del área de Recursos Humanos, en coordinación con los líderes de cada área y unidad de negocio. Esta política tiene carácter obligatorio y permanente, con evaluación periódica para su mejora continua.

Lima, 11 de junio de 2025